



Aide-Soignant

FINALITÉ



L'Aide-Soignant (AS) contribue à la prise en soin globale de la personne en assurant, par délégation du rôle propre infirmier et sous son contrôle, des soins d'hygiène, de confort et relationnels.

PLACE DANS L'ORGANISATION

• Relation hiérarchique

L'AS travaille sous la responsabilité hiérarchique des IDE de coordination, du Cadre de Santé et des IDE encadrantes.

• Relation fonctionnelle

L'AS travaille en collaboration avec : les secrétaires administratifs du SSIAD, les secrétaires médicales de l'HAD, les IDE de Coordination, les IDE Encadrantes, le Cadre de santé, le Directeur de la Filière Domicile, les services administratifs de la filière Domicile, les Professionnels de Santé libéraux et les autres intervenants et prestataires.

QUALIFICATIONS

• Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant

MISSIONS

• Réaliser au domicile des patients des soins d'hygiène, de confort, relationnels, de prévention et d'éducation à la santé visant à préserver le bien-être et l'autonomie de la personne dans sa vie quotidienne.

• Rechercher, traiter et transmettre les éléments de surveillance clinique prévus dans le projet pour assurer la continuité des soins par les moyens adaptés (dossier de soin, réunions hebdomadaires, communication à l'IDEC...).

• Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter.

• Participer à l'éducation du patient et de son entourage par des conseils et des actions de prévention (= soins éducatifs).

• Assurer le suivi de la tenue du dossier patient.

• Utiliser les techniques de manutention et le matériel disponible, s'assurer que le matériel médical mis en place soit adapté à l'état du patient et suivre les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation du patient.

• Utiliser les équipements de protection individuelle adaptés et fournis par l'établissement (matériel, gestion des DASRI,...) et suivre les protocoles d'hygiène dans le cadre de la prévention des infections associées aux soins et des risques professionnels.

AUTRES MISSIONS

Dimension relationnelle

• Communiquer de manière adaptée avec le patient et son entourage dans le cadre d'une relation d'écoute active et passive.

• Instaurer une collaboration avec les aidants ou famille du patient pris en soin

• Participer aux échanges au sein de l'équipe pluri-professionnelle.

• Communiquer dans le respect de son cadre de compétences et de sa mission avec les professionnels de santé libéraux et les autres intervenants au domicile.

Dimension organisationnelle

• Organiser son travail de manière à respecter les horaires prévus (hors urgences et événements particuliers).

• Utiliser les outils mis à disposition pour avoir les informations nécessaires et compléter le dossier patient informatisé et les données d'activité.

• Prévoir et transmettre à la secrétaire d'antenne les besoins en matériels et fournitures ainsi que les informations utiles pour la continuité du service suivant les règles établies.

• Prendre part à des projets ou études mis en place par l'établissement (ex : programme de prévention, projet de service, démarche qualité,...) et apporter sa contribution aux travaux de réflexion menés au sein de la structure.

Dimension économique

• Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien des équipements mis à disposition par la structure :

- Véhicule de service
- Smartphone
- Mallette et son contenu
- Tensiomètre et stéthoscope, Thermomètre
- Drap de glisse pour le SSIAD.
- Sac thermos

• Veiller à avoir une consommation juste et adaptée des fournitures et produits fournis par le service et/ou par le patient.

Missions particulières

• Participer à l'encadrement et à l'évaluation des nouveaux salariés et des stagiaires aides-soignants.

• En HAD, assurer le réapprovisionnement des consommables, l'entretien du chariot de soins, le suivi de l'élimination des déchets de soins.

COMPÉTENCES

• Maîtriser les savoirs de base et les techniques nécessaires à la réalisation des missions confiées,

• Avoir des compétences en gériatrie, dans l'accompagnement des patients en fin de vie et en situations palliatives,

• Faire preuve d'adaptation et d'organisation,

• Savoir écouter et communiquer,

• Savoir travailler en autonomie et en équipe,

• Savoir prendre des initiatives et être réactif face aux situations rencontrées,

• Savoir rester dans son champ de compétence,

• Maîtriser l'utilisation des logiciels métiers.

OBLIGATIONS / INTERDICTIONS

L'AIDE-SOIGNANT(E) est tenu(e) de respecter la vie privée et les droits de la personne prise en soins et de se conformer à une obligation de discrétion renforcée pour tous les éléments de la prise en charge et au secret professionnel pour toute information dont il aurait connaissance s'agissant de l'état de santé du bénéficiaire.

Il/Elle s'engage à connaître et à respecter :

• les règles déontologiques et éthiques de la Mutualité Française Charente,

• les chartes en vigueur diffusées au sein de la filière,

• le contenu du Projet de la Filière Domicile,

• les procédures, protocoles et les outils en vigueur au sein de la filière,

Il/Elle s'inscrit activement dans la démarche continue d'amélioration de la qualité.

Il/Elle ne peut disposer ni recevoir, même à titre provisoire, des sommes, valeurs ou moyens de paiement qui sont la propriété de la personne aidée, tout cadeau en nature ou en espèces, que ce soit à son profit ou à celui des personnes de son entourage familial.