



Chirurgien-Dentiste

FINALITÉ



Le Chirurgien-Dentiste diagnostique les pathologies dentaires, réalise des soins, effectue la pose de travaux prothétiques et conseille le patient sur l'hygiène bucco-dentaire. Il peut réaliser des soins d'orthopédie dento-faciale. Le Chirurgien-Dentiste communique les instructions techniques à son assistante et administratives à la secrétaire. Il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'amélioration du système qualité du centre.

PLACE DANS L'ORGANISATION

• Relation hiérarchique

Le Chirurgien-Dentiste est placé sous la hiérarchie du Directeur de la Filière Dentaire, sachant que ce dernier est lui hiérarchiquement rattaché à la Direction Générale.

• Relation fonctionnelle

Le Chirurgien-Dentiste travaille en collaboration avec les Assistantes Dentaires et les Secrétaires du centre auquel il est rattaché. Il peut être amené également à échanger avec ses collègues des services support (Tiers Payant, Comptabilité, Services Centraux).

QUALIFICATIONS



- Être titulaire du Diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie Dentaire

MISSIONS



- Respecter strictement les règles d'hygiène et les normes de sécurité sur le lieu travail (gants de protection, masques, matériels stériles, tenue de travail...)
- Posséder des notions sur la réglementation des systèmes de prise en charge et d'accès au soin
- Procéder à l'examen de la cavité buccale
- Réaliser des radiographies pour établir un diagnostic
- Adapter, mettre en place un plan de traitement, en informer le patient afin d'obtenir son consentement éclairé
- Sélectionner le matériel et les produits adaptés
- Réaliser les soins
- Réaliser les empreintes nécessaires à la fabrication de la prothèse totale ou partielle, l'adapter et procéder à la pose
- Savoir établir la prescription d'un traitement adapté (antibiotiques, anti-inflammatoires)
- Être convaincant vis-à-vis du patient de l'utilité de la mesure proposée
- Orienter le patient vers une consultation spécialisée si besoin
- S'assurer de la continuité de la prise en charge de son patient
- Participer à des actions d'éducation d'hygiène dentaire et aux programmes de prévention
- Informer les patients sur les actions de prévention et de dépistage
- Donner des conseils d'hygiène bucco-dentaire, d'hygiène alimentaire, de correction dentaire aux patients
- Se tenir informé des recherches et des évolutions dans le domaine dentaire
- Assurer ses gardes et astreintes
- Vérifier la conformité des actions faites par son assistante (facturation, stérilisation...)
- S'assurer du respect des règles de sécurité sanitaire
- Connaître et respecter le code de déontologie
- Connaître, utiliser et maîtriser le logiciel métier et ses applicatifs

AUTRES MISSIONS

Dimension relationnelle

- Etablir une relation de confiance avec sa patientèle
- Ecouter et identifier les besoins et les attentes du patient
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et maintient une relation stable avec les collègues
- Coopérer avec autrui en créant des relations efficaces et réciproques
- Collaborer en binôme avec son assistante
- Travailler avec les prothésistes dentaires référencés et participer à leur évaluation annuelle
- Assurer la veille réglementaire
- Savoir rendre compte au responsable de la filière
- Capacité à véhiculer une image positive de l'entreprise

Dimension organisationnelle

- Connaître l'organisation et le fonctionnement interne de l'entreprise
- Savoir gérer les urgences
- Faire preuve d'attention soutenue et continue, de concentration, de précision, d'habileté technique, de patience et de pédagogie
- Avoir le sens des initiatives
- Facilité à travailler sous pression
- Avoir le sens de l'organisation

Dimension managériale

- Faire appliquer par le personnel concerné les mesures préconisées
- Savoir déléguer à son assistante

Vérifier ou déléguer le contrôle quotidien du respect des règles de sécurité sanitaire

Dimension économique

- Savoir suivre et gérer son activité
- Contribuer à maintenir l'équilibre financier du centre par une activité suffisante
- Savoir codifier et facturer tous les actes
- Respecter le ratio prothésistes et chiffre d'affaires
- Respecter le ratio consommables et chiffre d'affaires
- Faire preuve de force de proposition pour le développement de l'activité du centre

Missions particulières

- Concourir au bon fonctionnement du système qualité et applique les procédures internes
- Participer aux réunions pour rester impliqué dans la stratégie générale de l'entreprise
- Transmet au responsable de la filière dentaire les besoins en termes d'investissement
- Participer au recrutement de l'assistante en cas de besoin

COMPÉTENCES

- Être assidu et ponctuel
- Avoir une excellente présentation
- Être rigoureux
- Respecter le secret professionnel
- Être autonome
- Faire preuve de discrétion
- Avoir un esprit d'équipe
- Savoir prendre des initiatives
- Faire preuve de réactivité et d'adaptabilité
- Être motivé et impliqué

