

AJOUTER UN AUTRE SUIVI





PERSONNES CONCERNÉES:

- Assistant social
- Psychologue



J'AJOUTE UN « AUTRE SUIVI » (assistant social, psychologue)

Je suis déjà sur le tableau de bord de mon patient, ou sinon :

- 1. Je clique sur le menu de gauche

 puis sur « Liste des patients »
- 2. Je tape le nom de mon patient et je clique dessus
- 3. J'arrive sur son tableau de bord
- **4.** Je sélectionne le pavé « Suivis », je peux alors consulter les suivis en naviguant sur les différents pavés
- 5. Je clique sur le + pour ajouter un suivi
- **6.** Je choisis le type de suivi « Autres Suivis » / ou je sélectionne le pavé « Autres Suivis » puis je clique sur le +
- 7. Je sélectionne le titre de mon suivi « Bilan » ou « Séance » dans la liste déroulante
- 8. Je saisis mon suivi en cliquant « Votre commentaire »
- 9. Je valide mon suivi (✓en haut à droite)



J'AJOUTE UN « SUIVI PSYCHOLOGIQUE » (psychologue)

Je suis déjà sur le tableau de bord de mon patient, ou sinon :

- 1. Je clique sur le menu de gauche puis sur « Liste des patients »
- 2. Je tape le nom de mon patient et je clique dessus
- 3. J'arrive sur son tableau de bord
- **4.** Je sélectionne le pavé « Suivis », je peux alors consulter les suivis en naviguant sur les différents pavés
- 5. Je clique sur le + pour ajouter un suivi
- **6.** Je choisis le type de suivi « Suivis Psychologiques » / ou je sélectionne le pavé « Suivis Psychologiques » puis je clique sur le **+**
- 7. Je sélectionne le titre de mon suivi dans la liste déroulante
- B. Je saisis mon suivi en cliquant « Votre commentaire »
 Mes suivis sont visibles par le médecin traitant
- 9. Je valide mon suivi (✓en haut à droite)



