HOSPITALISATION À DOMICILE (HAD) — MUTUALITÉ FRANÇAISE

AJOUTER UN DOCUMENT (PHOTO) (et consulter un document si besoin)

PERSONNES CONCERNÉES :
- Infirmier
- Aide-soignant
- Kinésithérapeute
- Médecin
- Pharmacien

J'AJOUTE UN DOCUMENT (photo d'un bilan, d'une plaie, d'une ordonnance...)

Je suis déjà sur le tableau de bord de mon patient, ou sinon :

1. Je clique sur le menu de gauche ≡ puis sur « Liste des patients »

2. Je tape le nom de mon patient et je clique dessus

3. J'arrive sur son tableau de bord

4. Je sélectionne le pavé « Documents »

5. Je clique sur le + et je sélectionne le thème « Documents à traiter »

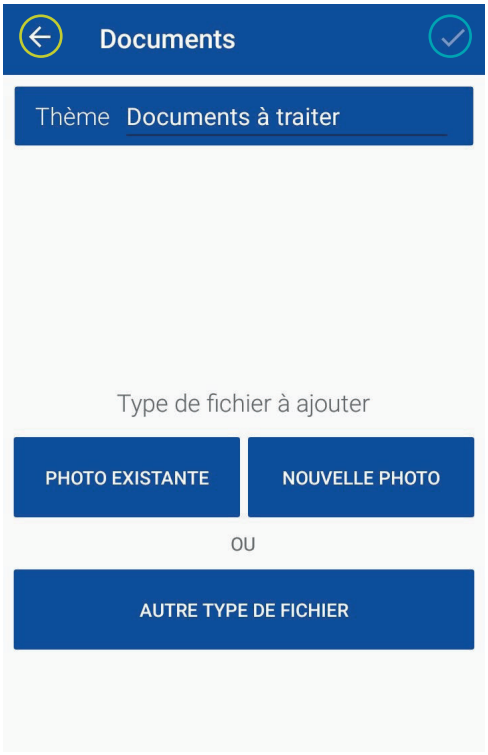
6. Je clique sur « Prendre une photo » ou sur « Photo existante » si ma photo a été prise avant

7. Je prends ou je sélectionne dans ma galerie ma photo et je la valide (✓en haut à droite)

8. Je donne un nom à mon document, en précisant la date

9. Je valide mon document (✓en haut à droite)

10. Je reviens sur le tableau de bord de mon patient en cliquant sur la flèche gauche (en haut à gauche)



JE CONSULTE UN DOCUMENT

Je suis déjà sur le tableau de bord de mon patient, ou sinon :

1. Je clique sur le menu de gauche ≡ puis sur « Liste des patients »

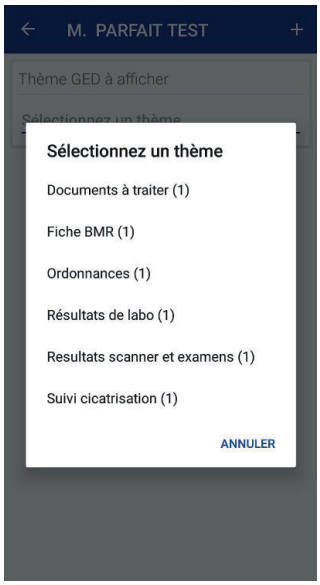
2. Je tape le nom de mon patient et je clique dessus

3. J'arrive sur son tableau de bord

4. Je sélectionne le pavé « Documents »

5. Je sélectionne un thème (thèmes accessibles en consultation : résultats de labo, fiches BMR, ordonnances, suivis cicatrisation, résultats scanners et examens, directives anticipées)
Le chiffre entre parenthèse correspond au nombre de documents enregistrés dans ce thème
▲ Si le thème n'apparait pas dans la liste, c'est qu'il ne contient aucun documents pour le moment

6. Je clique sur le document que je souhaite consulter

7. Je quitte mon document

8. Je reviens sur le tableau de bord de mon patient en cliquant sur la flèche gauche (en haut à gauche)